

قرارداد نظارت فنی پروژه طراحی و توسعه پلتفرم آموزشی

تاریخ انعقاد:.....

محل انعقاد:

ماده ۱ - طرفین قرارداد

کارفرما: نام/نام شرکت کد ملی کشور اقامت نشانی کامل در خارج از کشور ایمیل تلفن تماس :

۱-۲. وکیل کارفرما (نماینده قانونی): نام و نام خانوادگی شماره وکالت نامه نزد دفتر خانه نشانی دفتر وکالت ایمیل تلفن تماس

(از این پس «کارفرما» خوانده می‌شود؛ هر جا لازم است به معنای مجموعه کارفرما و وکیل ایشان تلقی می‌گردد).

ناظر فنی: [مشخصات کامل ناظر فنی شامل نام و نام خانوادگی، شماره شناسنامه/کد ملی، نشانی، تلفن]. که از این پس در این قرارداد "ناظر فنی" نامیده می‌شود.

ماده ۲ - موضوع قرارداد

موضوع این قرارداد عبارت است از ارائه خدمات نظارت فنی بر پروژه که به موجب قرارداد اصلی شماره ... مورخ ... منعقد فی مابین کارفرما و پیمانکار در حال اجرا می‌باشد. بر اساس توافق کارفرما (آقای و پیمانکار (.....) در قرارداد اصلی یادشده، ناظر فنی به منظور نظارت بر حسن انجام امور فنی پروژه منصوب گردیده است. این قرارداد به صورت مستقل میان کارفرما و ناظر فنی منعقد می‌شود و به عنوان الحاقیه‌ای بر قرارداد اصلی محسوب نمی‌گردد، هرچند به آن اشاره دارد و باید هماهنگ با مفاد آن اجرا شود.

ماده ۳ - مدت قرارداد

۳-۱. مدت این قرارداد از تاریخ امضای طرفین آغاز شده و تا پایان کامل پروژه موضوع قرارداد اصلی و انجام تمامی تعهدات فنی پیمانکار و تأیید نهایی کارفرما ادامه خواهد داشت، مگر اینکه مطابق مفاد فسخ این قرارداد پیش از آن خاتمه یابد.

۳-۲. تمدید مدت پروژه اصلی

هرگاه مطابق قرارداد اصلی میان کارفرما و پیمانکار، مدت اجرای پروژه با توافق کتبی آن دو طرف تمدید گردد، مدت قرارداد نظارت فنی به تناسب تمدید، افزایش می‌یابد و حق الزحمه خدمات نظارت فنی نیز مجدداً برآورد خواهد شد. مبلغ جدید حق الزحمه بر اساس درصد مصوب (۲۲٪ از مبلغ قرارداد اصلی) و افزایش مدت تمدید شده محاسبه شده و از طریق الحاقیه کتبی به این قرارداد افزوده می‌گردد. (مثلاً: "مبلغ جدید بر اساس ۲۲٪ از مبلغ تمدید قرارداد اصلی محاسبه و از طریق الحاقیه به این قرارداد افزوده می‌شود")

۳-۳. لغو یا فسخ پروژه اصلی

در صورت لغو، فسخ یا توقف نهایی اجرای پروژه موضوع قرارداد اصلی (به هر دلیل)، کارفرما موظف است کلیه هزینه‌های بالفعل انجام شده توسط ناظر فنی تا تاریخ لغو را به طور کامل و بدون تأخیر پرداخت نماید. مبنای پرداخت، فهرست صورت حساب‌ها و گزارش‌های ارائه شده از سوی ناظر فنی خواهد بود و ادعای پرداخت اضافی موقوف به ارائه اسناد و مدارک بیشتر نیست.

ماده ۴ - مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد بابت خدمات نظارت فنی، مبلغریال معادل تومان تعیین می‌گردد که معادل ۲۲٪ (بیست و دو درصد) مبلغ قرارداد اصلی می‌باشد. این مبلغ حق الزحمه ناظر فنی برای کل مدت قرارداد است.

ماده ۵ - شرایط و نحوه پرداخت

حق الزحمه موضوع ماده ۴ به شرح زیر به ناظر فنی پرداخت می‌شود:

- ۵۰٪ مبلغ کل قرارداد (معادل یک میلیارد و صد میلیون ریال - صد و ده میلیون تومان) در ابتدای قرارداد و همزمان با امضای آن به ناظر فنی پرداخت می‌گردد.
- ۵۰٪ باقیمانده (معادل یک میلیارد و صد میلیون ریال - صد و ده میلیون تومان) در سه قسط مساوی به صورت سه ماهه پرداخت خواهد شد. بدین ترتیب که هر قسط در پایان هر دوره سه ماهه از تاریخ شروع قرارداد، پس از تأیید پیشرفت کار توسط کارفرما و ناظر فنی، به ناظر فنی پرداخت می‌شود.

ماده ۶ - وظایف و تعهدات ناظر فنی

ناظر فنی متعهد است خدمات نظارت بر جنبه‌های فنی پروژه را با رعایت امانت‌داری و دقت کامل طبق مفاد این قرارداد و قرارداد اصلی انجام دهد. اهم وظایف ناظر فنی به شرح زیر می‌باشد:

- **نظارت بر اجرای فنی پروژه:** ناظر فنی بر تمامی فعالیت‌ها و عملیات فنی پروژه نظارت مستمر خواهد داشت تا اطمینان حاصل شود اجرای پروژه مطابق با مشخصات فنی، نیازمندی‌ها و زمان‌بندی مصوب در قرارداد اصلی پیش می‌رود.

- **تأیید نهایی مراحل پروژه:** در پایان هر مرحله یا **نقطه عطف** تعیین‌شده در برنامه پروژه، ناظر فنی خروجی‌ها و نتایج آن مرحله را بررسی نموده و در صورت انطباق با معیارهای فنی و کیفی مورد انتظار، تأییدیه کتبی خود را جهت ادامه کار صادر می‌کند. صدور تأییدیه نهایی هر مرحله توسط ناظر فنی، شرط آغاز مرحله بعدی پروژه خواهد بود.

- **ارائه گزارش‌های کتبی دوره‌ای:** ناظر فنی موظف است در فواصل زمانی منظم (برای مثال ماهانه یا متناسب با پیشرفت هر مرحله از پروژه) گزارشی مکتوب از وضعیت پیشرفت فنی پروژه، مشکلات و ریسک‌های فنی مشهود و میزان انطباق عملکرد پیمانکار با برنامه و مشخصات مصوب، تهیه کرده و به کارفرما ارائه نماید. این گزارش‌ها باید جامع، شفاف و مستند به مشاهدات و بررسی‌های ناظر فنی باشند.

- **اختیار توقف در صورت تخلف فنی:** چنانچه ناظر فنی در جریان نظارت، هرگونه **تخلف، نقص جدی فنی یا انحراف از مفاد قرارداد اصلی** توسط پیمانکار مشاهده نماید که ادامه کار را با خطر مواجه سازد یا موجب عدم تأمین اهداف پروژه گردد، موظف است بلافاصله مراتب را همراه با گزارش توجیهی به صورت کتبی به کارفرما اطلاع دهد. در چنین حالتی ناظر فنی اختیار خواهد داشت تا **دستور توقف موقت کل یا بخشی از پروژه** را جهت بررسی و اصلاح تخلف صادر نماید. ادامه روند اجرای پروژه منوط به رفع تخلفات مذکور و تأیید مجدد ناظر فنی و کارفرما خواهد بود.

- تأیید نهایی هر مرحله از اجرای پروژه (شامل تحلیل و نیازمندی‌ها، طراحی UI/UX، راه‌اندازی پنل مدیریت، پروفایل کاربران، مدیریت اشتراک، دوره‌های آموزشی، آزمون‌ها و بلاگ) پس از بررسی دقیق فعالیت‌ها و انطباق با الزامات قرارداد اصلی.

- نظارت بر تست‌های امنیتی نرم‌افزار توسط شرکت امنیتی معرفی‌شده و تأیید گواهی امنیتی.
- بررسی مستندات فنی ارائه‌شده توسط پیمانکار (شامل ERD، Data Dictionary، راهنمای کاربری و نصب) و تأیید صحت و کامل بودن آن‌ها.

- بررسی و تأیید مستندات نیازمندی‌ها (Requirements) و معماری فنی (Architecture)
- بازدید دوره‌ای (حداقل ماهی یک بار) و انجام جلسات فنی مجازی با پیمانکار (بر روی پلتفرم گوگل میت)
- تأیید تست‌های واحد (Unit Test)، تست یکپارچه‌سازی (Integration Test) و تست پذیرش (User Acceptance Test) مطابق استانداردهای تعریف‌شده
- نظارت بر انطباق کد و ساختار نرم‌افزار با الگوها و استانداردهای برنامه‌نویسی مصوب.

ماده ۷ - تعهدات کارفرما و همکاری پیمانکار

- برای اجرای صحیح نظارت فنی، کارفرما و پیمانکار تعهدات و همکاری‌های زیر را تقبل می‌نمایند:
- **تأمین دسترسی‌ها و اطلاعات:** کارفرما متعهد است کلیه اطلاعات، مدارک و امکانات لازم جهت انجام نظارت فنی را در اختیار ناظر فنی قرار دهد یا دسترسی به آنها را فراهم نماید. این موارد شامل **دسترسی مستقیم به کد منبع (Source Code)** پروژه، مستندات فنی طراحی و معماری سیستم، مستندات تحلیل نیازمندی‌ها، رابط کاربری و طرح‌های گرافیکی مربوطه، محیط‌های تست و عملیاتی (در صورت نیاز) و هر گونه اطلاعات مرتبط دیگر می‌باشد. کارفرما موظف است هماهنگی‌های لازم با پیمانکار را انجام دهد تا ناظر فنی در اسرع وقت به موارد فوق دسترسی داشته باشد.
 - ارائه کامل مستندات کد (Code Comments)، راهنمای نصب (Installation Guide)، و راهنمای کاربری (User Guide) متناسب با تحویل‌های فاز به فاز.
 - درج نمودارهای معماری (Component Diagram, ERD) و مستندات API در پایان هر فاز.
 - **همکاری پیمانکار در ارائه دسترسی:** پیمانکار (طرف قرارداد اصلی) بر اساس توافق حاصله ملزم به همکاری کامل با ناظر فنی می‌باشد. پیمانکار باید با تأیید و اطلاع کارفرما، دسترسی‌های مورد نیاز به کد منبع، سامانه‌های مدیریت نسخه، سرورها، مستندات و سایر منابع فنی پروژه را برای ناظر فنی ایجاد نموده و از ایجاد هرگونه مانع در این خصوص خودداری کند. هرگونه تغییر در سطح دسترسی ناظر فنی باید با اطلاع و تأیید قبلی کارفرما انجام پذیرد.
 - **تأمین دسترسی‌ها و زیرساخت‌ها**

- فراهم آوردن دسترسی «خواندن و نوشتن» به مخزن کد (Git Repository) در محیط‌های توسعه، تست و تولید.
- تخصیص دسترسی به سرورها و دیتابیس‌های مورد نیاز برای بررسی و آزمون ناظر فنی.
- ارائه حساب کاربری در پنل‌ها و ابزارهای مدیریت پروژه جهت مشاهده وضعیت تسک‌ها.
- **پشتیبانی اجرایی کارفرما:** کارفرما متعهد است حمایت‌های لازم را از تصمیمات و گزارش‌های ناظر فنی به عمل آورد. به محض دریافت گزارش تخلف یا مشکل جدی از سوی ناظر فنی، کارفرما باید اقدامات مقتضی را جهت رسیدگی به موضوع و در صورت لزوم اعمال فشار بر پیمانکار برای رفع مشکلات انجام دهد. همچنین کارفرما متعهد می‌شود تصمیمات و توصیه‌های فنی ناظر را که در چارچوب وظایف نظارتی و برای بهبود اجرای پروژه ارائه می‌گردد مدنظر قرار داده و همکاری لازم را مبذول دارد.
- **پرداخت به موقع:** مبالغ قرارداد را مطابق با شرایط و زمان‌بندی مشخص‌شده در ماده مربوط به پرداخت‌ها (ماده ۵) به ناظر فنی پرداخت نماید.
 - ارائه مستندات پرداخت (رسید بانکی، فاکتور) به ناظر فنی ظرف ۳ روز کاری از تاریخ هر پرداخت.
- **اطلاع‌رسانی تغییرات:** هرگونه تغییر در زمان‌بندی پروژه، الزامات یا شرایط اجرایی را به سرعت و به صورت کتبی به ناظر فنی اطلاع دهد.
- **هماهنگی و بازخورد:** در برگزاری جلسات هماهنگی با ناظر فنی مشارکت کرده و بازخوردهای لازم را در مورد گزارش‌های ارائه‌شده توسط ناظر در اختیار وی قرار دهد.
- **گزارش مشکلات:** هرگونه تأخیر، مشکل فنی، یا انحراف از برنامه زمان‌بندی پروژه توسط پیمانکار را فوراً (حداکثر ظرف ۲۴ ساعت) به ناظر فنی اطلاع دهد.
- **هماهنگی تغییرات:** پیش از اعمال هرگونه تغییر در دامنه پروژه یا الزامات فنی، موضوع را با ناظر فنی هماهنگ کرده و تأیید وی را دریافت نماید.
- **حفاظت از اطلاعات:** تضمین کند که اطلاعات محرمانه پروژه (مانند کدهای منبع و داده‌های حساس) تنها در اختیار افراد مجاز، از جمله ناظر فنی، قرار گیرد.

ماده ۸ - محرمانگی اطلاعات

ناظر فنی به موجب این قرارداد متعهد به **حفظ محرمانگی** کلیه اطلاعات، اسناد و دانش فنی مرتبط با پروژه می‌باشد. بدین منظور:

- ناظر فنی باید تمامی اطلاعات و مستندات را که در جریان انجام وظایف نظارتی خود از سوی کارفرما یا پیمانکار دریافت می‌کند محرمانه تلقی نموده و از آنها صرفاً جهت اجرای موضوع این قرارداد استفاده نماید.
- ناظر فنی حق ندارد اطلاعات محرمانه پروژه از جمله کدهای منبع، دیتابیس‌ها، مستندات فنی، طرح‌های رابط کاربری، اطلاعات تجاری یا شخصی مرتبط با پروژه را در اختیار اشخاص ثالث قرار دهد یا آنها را به هر نحو افشا نماید، مگر با **اجازه کتبی قبلی کارفرما**.
- تعهدات محرمانگی مذکور برای ناظر فنی حتی پس از اتمام یا فسخ این قرارداد نیز پابرجا بوده و لازم‌الرعايه است. در صورت نقض این تعهدات، کارفرما حق مطالبه خسارات وارده و پیگیری قانونی موضوع را خواهد داشت.

ماده ۹ - فسخ و خاتمه قرارداد

این قرارداد تحت شرایط زیر قابل فسخ یا خاتمه پیش از موعد می‌باشد:

- **فسخ به دلیل تخلف یا عدم انجام تعهدات:** در صورتی که هر یک از طرفین (کارفرما یا ناظر فنی) در انجام تعهدات خود مطابق این قرارداد کوتاهی نموده و ظرف مهلت مناسبی پس از دریافت اخطار کتبی طرف دیگر، نسبت به رفع تخلف اقدام نکند، طرف مقابل حق دارد قرارداد را به صورت یک‌جانبه فسخ نماید. فسخ قرارداد باید به صورت کتبی به طرف مقابل اعلام شود.
- **فسخ با توافق دوجانبه:** کارفرما و ناظر فنی می‌توانند در هر زمان با **توافق کتبی** یکدیگر، این قرارداد را خاتمه دهند. در این صورت شرایط تسویه حساب و تحویل مدارک و گزارش‌ها با توافق طرفین تعیین خواهد شد.
- **خاتمه به دلیل اتمام یا تعلیق پروژه اصلی:** در صورتی که به هر علت پروژه موضوع قرارداد اصلی خاتمه یابد، لغو گردد یا برای مدتی طولانی به حالت تعلیق درآید (مثلاً فسخ قرارداد اصلی بین کارفرما و پیمانکار)، کارفرما مجاز خواهد بود این قرارداد را با اطلاع کتبی به ناظر فنی خاتمه دهد. در این حالت، کارفرما متعهد به پرداخت حق‌الزحمه خدمات انجام‌شده

توسط ناظر فنی تا تاریخ خاتمه خواهد بود و ناظر فنی موظف به تحویل کلیه گزارش‌ها و مدارک تهیه‌شده تا آن مقطع به کارفرما می‌باشد.

- **تسویه حساب و تحویل مدارک در صورت فسخ:** در صورت فسخ یا خاتمه پیش از موعد قرارداد، ناظر فنی مکلف است بلافاصله تمامی مستندات، گزارش‌ها و اطلاعات اخذ شده یا تهیه‌شده مرتبط با پروژه را به کارفرما تحویل دهد. همچنین طرفین طی صورتجلسه‌ای نسبت به تسویه حساب مالی بر اساس میزان خدمات انجام‌شده توسط ناظر فنی تا تاریخ فسخ اقدام خواهند نمود. پرداخت‌ها یا عودت وجوه (در صورت اقتضاء) طبق توافق در همان صورتجلسه صورت می‌گیرد. لازم به ذکر است تعهدات محرمانگی مندرج در ماده ۸ پس از فسخ نیز نافذ و برای ناظر فنی الزام‌آور خواهد بود.

ماده ۱۰ - قانون حاکم و حل اختلاف

این قرارداد از هر حیث تابع **قوانین و مقررات جاری جمهوری اسلامی ایران** می‌باشد. در صورت بروز هرگونه اختلاف یا ادعای ناشی از این قرارداد، طرفین تلاش خواهند نمود ابتدا از طریق **مذاکرات دوستانه** موضوع را حل و فصل کنند. چنانچه اختلاف از این طریق حل نشود، موضوع به **مراجع قضایی صالح** در جمهوری اسلامی ایران ارجاع و براساس رأی آنها حل و فصل خواهد شد.

ماده ۱۱ - سایر شرایط و مقررات

- کارفرما موظف به پرداخت مالیات بر ارزش افزوده جداگانه است.
- **کلیت قرارداد:** این قرارداد شامل تمامی توافقات بین کارفرما و ناظر فنی در خصوص موضوع آن بوده و جایگزین کلیه مذاکرات، مکاتبات و توافقات شفاهی یا کتبی پیشین بین طرفین می‌گردد. هرگونه تغییر یا الحاق به مفاد این قرارداد صرفاً با توافق کتبی و امضای طرفین امکان‌پذیر است.
- **نسخه‌های قرارداد:** این قرارداد در **...نسخه متحدالمتن** تنظیم و امضا شده است که هر یک دارای اعتبار واحد بوده و حکم واحد را دارا می‌باشند. هر یک از طرفین یک نسخه از قرارداد را دریافت می‌نمایند.
- **امضای طرفین:** این قرارداد در تاریخ ذکرشده با حضور و رضایت طرفین آنان امضا گردید و مفاد آن برای ایشان لازم‌الاتباع است. با امضای این قرارداد، طرفین اذعان می‌دارند که آن را به طور کامل مطالعه کرده و با علم و رضایت کامل پذیرفته‌اند.

• **نظارت فنی آنلاین و جلسات هماهنگی:**

۱. نظارت فنی موضوع این قرارداد از سوی ناظر فنی به صورت آنلاین و از راه دور انجام می‌پذیرد.

۲. جلسات منظم بررسی پیشرفت پروژه و هماهنگی‌های فنی بین طرفین از طریق سامانه Google Meet برگزار می‌گردد.

۳. در صورتی که بنا به ضرورت یا به درخواست هر یک از طرفین، برگزاری جلسه حضوری در محل کارفرما یا پیمانکار مورد نیاز باشد، کلیه هزینه‌های مربوط به سفر ناظر فنی (اعم از ایاب و ذهاب، اقامت، خورد و خوراک و سایر هزینه‌های جانبی) بر عهده کارفرما خواهد بود.

امضاء ناظر فنی.....

امضاء کارفرما.....

امضاء وکیل کارفرما :.....

امضا شاهد یک